

ÇANAKKALE MÜFTÜLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dini Soruların Cevaplandırılması,	Telefonla, sözlü, yazılı ve elektronik olarak yapılmaktadır.	Alo 190 Fetva Hattı ile soruların ile yüz yüze görüşme talepleri anında karşılanır, yazılı talepler 5 gün içinde cevaplandırılır.
2	Dini Eserlerin İncelenmesi	Yazı ekinde basılı ve görsel yayını yapılacak eserin metni	3 A y
3	İhtida İşlemleri	Dilekçe, (4) adet fotoğraf, yabancı uyruklu ise pasaport örneği.	1 Saat
4	Aile İrşat Rehberlik Bürosu	Sözlü, yazılı ve Elektronik olarak yapılmaktadır. Not: Telefonla soruların ile yüz yüze görüşme talepleri anında karşılanır.	5 Gün
5	Vekalet Yoluyla Kurban Kesimi	Vekalet yoluyla kurban kestirmek isteyen vatandaşlarımız Başkanlığımızca belirlenen ücreti Türkiye Diyanet Vakfı şubesine makbu karşılığı vererek veya banka hesabına yatırarak Kurbanlarını kestirebileceklerdir.	30 Dakika
6	Cami Devirleri	1- Dilekçe 2- Caminin isim tutanağı 3- Cami devir tutanağı	2 Gün
7	Cami Dersleri	Dilekçe	Haftada en az 2 Saat
8	Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit için Camilerin Kullanım İzni	Dilekçe	2 Gün
9	Tarihi Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni	Dilekçe	5 Gün
10	Ulusal TV'lerin tarihi camilerde Mevlit programlarını çekim izni.	Dilekçe	15 Gün
11	Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri	Dilekçe	7 Gün

12	Cezaevi Din Hizmetleri	Cumhuriyet Başsavcılığının Talebi, Mülki İdare Amirinin Oluru ile görevlendirme yapılır	7 Gün
13	Evlendirme İşlemleri	1-Fotoğraflı Kimlik Belgesi Fotokopisi 2-Bay Bayan 6'sar adet vesikalık fotoğraf	3 Gün
14	ASPİM ve Bağlı kuruluşlarda Din Hizmeti	İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğünden mutabakat, Mülki Amirin oluru ile görevlendirme yapılır.	7 Gün
15	Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	a) Form dilekçe b) (2 adet) vesikalık fotoğraf,	10 Dakika
16	Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt işlemleri	Form dilekçe	10 Dakika
17	Kur'an Kursu Açılışı	1- Kurs binasına ait tahsis belgesi, 2- Bina tanıtma formu, 3- Sağlık Müdürlüğü raporu,	15 Gün
18	Hafızlık Tespit Sınavları (Yılda Üç defa) Bölge merkezi İl Müftülüklerinde yapılır.	a) Hafızlık tespit sınavı müracaat dilekçesi b) 1 adet fotoğraf	15 Dakika
19	Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt işlemleri	Form dilekçe	10 Dakika
20	Hac Ön Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu.	10 Dakika
21	Hac Kesin Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe, 2- Hac ücretinin tamamının veya taksit miktarının bankaya yatırıldığına dair ücret dekontu, 3-Kesin Kayıt Yaptırabilir Belgesi 4-Geçerlik süresi en az bir yıllık olan pasaport	10 Dakika

22	Umre kayıt İşlemleri	1- Katılacağı tur tarihi itibariyle geçerlilik süresi en az (1) yıl olan pasaport, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- Umre tur ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu, 5- Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için, noterden alınacak muvafakatname ile taahhütname, 7- 45 yaşından küçük bayanlardan eşleriyle birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derece erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi.	10 Dakika
----	----------------------	--	------------------

Başvuru esnasında

İlk Müracaat Yeri :İl / İlçe Müftülükleri

İsim : Arif GÖKCE

Unvan : İl Müftüsü

Adres : İsmetpaşa M.Aynalı Çeşme S.No:60

Tel : 286 217 12 25

Faks : 286 217 66 41

E-Posta : canakkale@diyanet.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :Valilik / Kaymakamlık

İsim : Ömer Faruk ATEŞ

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Valilik Konağı

Tel : 286 217 19 99

Faks : 286 217 51 13

E-Posta : canakkale@icisleri.gov.tr